

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧЕВО ДЕТСТВО“**

Сопот, ул. „Ганчо Попниколов“ № 19 тел.: 0885345131; e-mail:

cdg2\_sopot@abv.bg

УТВЪРДИЛ: .....

ДИРЕКТОР: РОСИЦА ГАВРИЛСКА

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА  
ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ЗАРАЗЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА С КОРОНАВИРУС  
(COVID-19)  
НА РАБОТНОТО МЯСТО В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА  
В ДГ „СЛЪНЧЕВО ДЕТСТВО“ ГР. СОПОТ**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАРАЗЯВАНЕ НА  
РАБОТНОТО МЯСТО И ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ  
ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

- 1.1. Оперативно следене на текущата епидемична обстановка и препоръките на компетентните органи.
- 1.2. Ограничаване на служебните пътувания до необходимия минимум. При наложителни пътувания на лицата да се проведе извънреден инструктаж и да се осигурят необходимите лични предпазни средства и дезинфектанти съобразно текущата ситуация и актуалните указания и препоръки на здравните власти.
- 1.3. Отмяна и отлагане на служебни пътувания в държави и райони с установени инфектирани и заболели от коронавирус.
- 1.4. Отлагане на събития и участия, където се очаква струпване на много хора.
- 1.5. Ограничаване на достъпа за външни лица до необходимия минимум и предприемане на съответните предпазни мерки.
- 1.6. Въвеждане на работа от дома където и когато е целесъобразно.
- 1.7. Максимално използване на средствата за електронна комуникация, обмен на документи и информация и интернет търговия, където е приложимо.
- 1.8. Създаване на организация на работа и промени в работното време с оглед намаляване на прекия контакт както между работниците и служителите, така и между тях и клиентите.
- 1.9. Създаване на организация за обслужване на клиенти чрез пропускане на минимално необходимия брой лица спрямо конкретните условия и текущата обстановка.
- 1.10. Почивките за хранене и физиологичните почивки да се ползват стъпаловидно с цел избягване на струпвания на работещи в едни същи помещения и зони.
- 1.11. Пространствено реорганизиране на работните места така че да се ограничи възможността голям брой работници и служители да полагат труд в едно помещение и да се осигури достатъчно пространство с оглед намаляване на контактите между тях.

- 1.12. Създаване на организация за предаване на отчети, парични средства и получаване на такива без натрупване на служители в помещения и коридори.
- 1.13. Въвеждане на входящ филтър за пристигащите на работа и недопускане на лица с грипоподобни симптоми.
- 1.14. Идентифициране на лица от високо рискови групи – възрастни работещи над 60 г., работещи с хронични заболявания на белите дробове, диабет, онкоболни, трансплантирани и такива с автоимунни заболявания, приемащи медикаменти за потискане на имунитета. Индивидуална преценка на всеки случай и предприемане на адекватни мерки – организиране на работа от дома, ако е възможно или отстраняване от работа при необходимост до приключване на епидемичната обстановка.
- 1.15. Провеждане на извънредни инструктажи за работещите за запознаване с промени в обстановката и предприетите мерки. Инструктажите да се провеждат на малки групи при взети мерки за безопасност или дистанционно. При невъзможност за документиране в книгите за инструктаж, да се използва друго подходящо документиране /електронно/.
- 1.16. Преустановяване на работа за определен срок, ако се наложи по целесъобразност, при използване на възможностите, предвидени в Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и използване на възможните антикризисни мерки, предлагани от държавата.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАРАЗЯВАНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО И ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

- 2.1. Осигуряване на високо ниво на хигиена на работното място:
  - 2.1.1. Всички повърхности, свързани с голям трафик на хора, както и често докосваните повърхности бюра, дръжки на врати и прозорци; ключове за осветление, парпети; стационарни телефони и апарати, клавиатури, сензорни екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и много други често докосвани с ръцете повърхности, в зависимост от спецификата на всеки обект/работно място, да се почистват и дезинфекцират периодично с подходящи дезинфектанти съобразно текущата ситуация и наличностите в търговската мрежа.
  - 2.1.2. Осигуряване на дезинфектанти за малки и големи повърхности, материали и консумативи за извършване на дезинфекцията;
  - 2.1.3. Осигуряване на измивни препарати и дезинфектанти за ръце, където е необходимо
  - 2.1.4. Редовно проветряване на работните помещения;
  - 2.1.5. Редовно изхвърляне на битовите отпадъци;
  - 2.1.6. Ежедневна дезинфекция на служебните автомобили.
- 2.2. Осигуряване на лични предпазни средства за работещите според съобразно текущата ситуация, актуалните указания и препоръки на здравните власти и наличните в търговската мрежа – маски, ръкавици за всички, работещи в близък контакт с хора и работещи с парични средства, както и за извършващите почистване и дезинфекция.
- 2.3. Осигуряване на безопасно съхранение на използваните лични предпазни средства

### **3. МЕРКИ ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ НА ЗАРАЗЯВАНЕ ЗА ПРИЛАГАНЕ ОТ ВСИЧКИ РАБОТЕЩИ**

- 3.1. Спазване на предписаното от здравните власти ниво на социална изолация в битовия живот.
- 3.2. Избягване на контакт с болни хора, особено такива с кашлица;
- 3.3. Избягване на обществени места със струпване на хора и затворени помещения, както и на ръкуване, прегръщане и контакти от близки разстояния
- 3.4. Избягване на докосване с ръце на собствените лице, уста, очи, нос
- 3.5. Да не се споделят общи съдове и прибори;
- 3.6. Спазване на високо ниво на лична хигиена – да се използват осигурените лични предпазни средства, да се мият ръцете и да се използват осигурените дезинфектанти за ръце:
  - ✓ след пребиваване на обществени места;
  - ✓ след досег с хора и вещи на обществени места и градски транспорт /вода и сапун или използване на антисептични кърпички и разтвори, когато няма възможност да се измие/;
  - ✓ преди хранене;
  - ✓ след използване на тоалетна;
  - ✓ след работа;

### **4. МЕРКИ ПРИ СИМПТОМИ ИЛИ УСТАНОВЕН КОНТАКТ СЪС ЗАРАЗЕНО ЛИЦЕ**

- 4.1. При всеки случай на притеснение от появата на симптом и риск за здравето, работещият да се свърже с личния си лекар за съвет, без да отива на място в лечебното заведение.
- 4.2. Незабавно уведомяване по телефон или с чрез друго достъпно средство за електронна комуникация на прекия ръководител или на колега, без да се явява на работа, ако има подобни оплаквания, особено ако лицето е било контактно с рискови лица или пребивавали скоро в рискови райони и държави.
- 4.3. Идентифициране на контактните лица от служебното обкръжение, уведомяване и насочване към личен лекар.
- 4.4. Уведомяване на Регионална здравна инспекция за наличие на лица със симптоми, на контактни лица или завърнали се от рискови дестинации.
- 4.5. Уведомяване на контактни контрагенти, ако има.
- 4.6. Изолиране и своевременна дезинфекция на рисковата зона.
- 4.7. Преустановяване на работа на местата, където се налага или в цялото предприятие за срок, препоръчан от компетентните органи